

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
KUTATÁSETIKAI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

TARTALOMJEGYZÉK

A KeB jogállása	3.
A KeB jogköre	3.
A KeB összetétele	3.
A KeB feladatai	3.
A KeB működési rendje és döntéshozatala	4.
A kutatásetikai eljárás folyamata	5.
A KeB ügyviteli támogatása	6.
Záró rendelkezés	6.

1. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Kutatásetikai Bizottsága (a továbbiakban: KeB vagy Bizottság) a Nemzeti Közzolgálati Egyetem rektorának 24/2025. számú utasítása (a továbbiakban: Utasítás) alapján működik.

A KeB angol megnevezése: University of Public Service Committee of Research Ethics.

A KeB a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE vagy Egyetem) Ludovika Campus Szárnyépületben működik, cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 1.

A KeB jogállása

2. A KeB a rektor tanácsadó és egyedi kutatásetikai engedélyezési ügyekben döntéshozó testülete, amely a rektornak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

A KeB jogköre

3. a) Általános kutatásetikai kérdésekben állást foglalhat, és javaslattevő joga van normaalkotásra a rektor felé.
- b) Az egyedi kutatásetikai engedélyezési eljárásokban döntési jogkörrel rendelkezik.

A KeB összetétele

4. a) A KeB elnöke a rektor által felkért és megbízott személy, akinek megbízása maximum három évre szól, amely többször meghosszabbítható.
- b) A KeB titkára, akit az NKE Tudományos Ügyek Iroda állományából, a tudományos rektorhelyettes javaslatára a rektor kér fel, és bíz meg.
- c) A KeB tagjai, akiket állandó vagy eseti jelleggel a rektor bíz meg.

A KeB feladatai

5. A KeB feladatát a rektori megbízólevél, valamint az Utasításban foglaltak szerint látja el.
 - a) A KeB elnökének feladata a Bizottság működésének irányítása, az ülések napirendjének meghatározása és azok levezetése, valamint a KeB intézményi szinten történő képviselete.
 - b) A KeB titkárának feladata az bizottsági ülések összehívása, az elnök, a tagok, a kérelmet benyújtók és a meghívott szakértők kiértékelése, valamint a Bizottság dokumentumainak menedzselése.
 - c) A KeB tagjainak feladata a benyújtott kutatások kutatásetikai jellegű vizsgálata és a Bizottság céljaival összhangban történő formális véleményezése.
 - d) A KeB feladatai körében szakmai véleményt fogalmaz meg és kutatásetikai engedélyt ad ki.
 - e) Javaslattevő kutatásetikai kérdésekben a rektor felé szabályzók kiadására.
 - f) Egyedi kutatásetikai kérdések, illetve kutatások vizsgálata, az Utasítás 6. § (11) bekezdés ca)-cc) pontjaiban foglaltak szerint.

g) A KeB érdemi vizsgálat nélkül – a Bizottság elnökének döntése alapján, a kérelem napirendre vétele nélkül – elutasítja az Utasítás 6. § (11) bekezdés da)-dc) pontjai szerinti kutatások kutatásetikai eljárás lefolytatására vonatkozó kérelmet, a benyújtó személy értesítésével egyidejűleg.

A KeB működési rendje és döntéshozatala

6. A KeB működési rendje:

a) A Bizottság a rektor, az elnök, a tagok, valamint az Egyetemmel az Utasítás 2. § (1) bekezdés szerinti jogviszonyban lévők papíralapú vagy elektronikus kezdeményezésére, megkeresésére, illetve kérelmére (a továbbiakban együtt: kérelem) szükség szerint vagy a benyújtott ügyek sürgősségére tekintettel, a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül tart ülést. Az ülést a titkár hívja össze emailben, az ülést megelőző legalább 3 munkanappal, az ülés időpontjának, helyének és napirendjének megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával, továbbá a részvételi módokat meghatározásával (teljes eljárás, egyszerűsített eljárás vagy szakterületi eljárás).

b) A Bizottság ülései jelenlétek vagy kivételesen, indokolt esetben elektronikus módon (különösen MS Teams) valósulnak meg, a KeB tagjai legalább felének, illetve a szakterületi vagy az egyszerűsített eljárásban érintettek részvételével (szakterületi/egyszerűsített eljárás). A Bizottság elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Az elektronikus ülés/szavazás lebonyolításáról a KeB titkára gondoskodik.

c) A Bizottság minden olyan esetben teljes eljárást folytat le, amikor a kutatás a minimálisnál nagyobb potenciális kockázatot rejt magában. Ez legtöbbször, de nem kizárólag, a sebezhető vagy hátrányos helyzetben lévő csoportoktól nyert adatokkal dolgozó és társadalmilag érzékeny kérdéseket vizsgáló kutatásokat jelenti.

d) A KeB egyszerűsített eljárást folytat le azon esetekben, amikor a kutatás – a Bizottság elnökének döntése alapján – nem járhat a c) bekezdés szerinti kockázattal.

e) A Bizottság szakterületi eljárást folytat le, amikor a benyújtott kérelem alapján az elnök és KeB szakterületileg illetékes tagjai – esetleg szakértő bevonásával – lefolytathatják a kutatásetikai eljárást.

f) A KeB a tudományos rektorhelyettes honlapján nyilvánosságra hozza az engedélyezési kérelmek beazonosíthatósági, formai és tartalmi követelményeit. A nem megfelelően kitöltött vagy nem a jogosulttól származó kérelmeket a Bizottság nem tűzi napirendjére, azokat érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kérelmet benyújtó személy értesítésével egyidejűleg.

g) A KeB a hatáskörébe tartozó kutatásetikai ügyekben eljárva szakértőt vehet igénybe.

h) Amennyiben a kutatásetikai véleményezés vagy engedélyezés tárgyát képező ügyben, illetve kutatásban személyes adat kezelésére kerül sor, akkor az adatvédelmi tisztviselő bevonása szükséges.

i) A KeB ülései nem nyilvánosak. Eseti jelleggel, az elnök vagy tag kezdeményezésére nyilvános ülés tartható. A zárt ülésen részt vehet a KeB titkára és az adott napirend pont tárgyalására felkért szakértő.

7. A KeB döntéshozatala:

a) A Bizottság határozatképes, ha az adott napirend tárgyalása során tagjainak legalább fele jelen van (személyesen vagy elektronikusan, továbbá a személyes és az elektronikus jelenlét együttesen). Egyszerűsített és szakterületi eljárás esetén az elnök és legalább két fő, illetve a szakterületileg érintett tagok jelenléte kötelező. Határozatképtelenség esetén az ülést 7 napon belül változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

b) A KeB döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévők, illetve az online résztvevők többségi szavazatával hozza.

c) A döntéshozatalban nem vehet részt a Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében. Összeférhetetlenség fennállása esetén az érintettek a tagságukból adódó egyéb jogosítványukat sem gyakorolhatják.

d) Kutatásetikai engedélyezési ügyekben a Bizottság a döntéseit a kérelem benyújtásától számított 30 napon (hiánypótlás esetén, 60 napon) belül hozza meg.

e) Kutatásetikai engedélyezési ügyekben hiánypótlást a Bizottság egy ízben engedélyez, amely az értesítéstől számított 15 napon belül a KeB titkárának papírformában és elektronikus úton egyaránt benyújtható.

f) A KeB döntéseit az elnök adja ki.

g) Kutatásetikai engedélyezési ügyekben meghozott döntés a kutatásban részt vevő valamennyi személyre nézve kötelező.

h) A KeB üléséről készült jegyzőkönyvet és az eljárás egyéb iratait a Bizottság titkára kezeli. A KeB az ügyrend 5. bekezdés d) -f) pontjai szerinti feladatköreiben eljáró döntéseit határozatba kell foglalni, amelyeket a Tudományos Ügyek Iroda tart nyilván és archivál.

A kutatásetikai eljárás folyamata

8. A kutatásetikai eljárás lefolytatására és az engedély kiadására vonatkozó kérelmet a kutatás vezetője nyújtja be a kutatás megkezdése előtt legalább 60 nappal.

a) A KeB a kutatásetikai vizsgálatot a kutatási engedély kiadását kezdeményező által benyújtott, mind tartalmilag, mind formailag megfelelő, a

tudományos rektorhelyettes honlapjáról letölthető Kérelemben foglaltak, illetve a benyújtott kutatási dokumentáció alapján folytatja le.

A KeB ügyviteli támogatása

9. A Bizottság működéséhez szükséges ügyviteli támogatást az NKE Tudományos Ügyek Iroda biztosítja.

Záró rendelkezés

10. Jelen ügyrend a KeB tagjai többségi szavazását követően, a Bizottság elnökének döntésével azonnal hatályba lép.